

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

ОП.10

год набора 2022

Код и наименование специальности:	40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	специалист по судебному администрированию

Москва - 2022

**Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики
протокол № 8 от «27» апреля 2022 года**

Разработчик:

**Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры
управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Рецензент(ы):

**Булетова Н.Е. – доктор экономических наук, профессор кафедры
управления ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный
Университет - МСХА им. К.А. Тимирязева»**

**Романенко Н.Ю. Управление персоналом: рабочая программа
дисциплины / Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Управление персоналом» является обязательной общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.	У1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе	3.1 организационную структуру службы управления персоналом 3.2 общие принципы управления персоналом 3.3 принципы организации кадровой работы 3.4 психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	12
практические занятия	12
консультации	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. Ч./в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ		18	
Тема 1. Персонал предприятия как объект управления	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	Лекция: Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации. Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мульти проекты, мегапроекты. Развитие человеческих ресурсов организации	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие: Эссе: Стиль моего руководителя. Критический анализ.	2	
	Семинарское занятие: Опрос, доклад и презентации на заданные темы.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Создание мультимедийной презентации на заданную тему: 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента 2 Эволюция теории управления 3 Система управления персоналом 4 Персонал предприятия как объект управления</p>	2	
Тема 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	<p>Лекция: Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции. Организационная структура службы управления персоналом.</p>	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие: Деловая игра «Процесс управления персоналом»	2	
	<p>Семинарское занятие: Опрос, обсуждение докладов и презентации на заданные темы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Создание мультимедийной презентации на заданную тему: 1. Трудовой коллектив и его организационные возможности. 2. Службы персонала 3. Руководитель в системе управления персоналом.</p>	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1,

Анализ кадрового потенциала организации	Лекция: Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Теория «Х», теория «У». Нововведение и персонал. Социально-психологический климат в коллективе.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие: Деловая игра «Интервью при устройстве на работу»	2	
	Семинарское занятие: Опрос, обсуждение докладов на заданную тему	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Подготовка сообщения на тему: Политика и стратегия в области персонала.	2	
Раздел 2.		16	
Тема 4. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	Лекция: Политика компании в области управления карьерой. Определение потребности организации в кадровом резерве. Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала. Карьерный план сотрудника. Удержание кадрового резерва. Кадровый резерв по различным категориям. Оценка эффективности работы с кадровым резервом. Управление талантами.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	4	

	Практическое занятие: Деловая игра «Сокращение кадров»	2	
	Семинарское занятие: Опрос, обсуждение докладов на заданные темы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Подготовка сообщения на тему: 1. Кадровое планирование в организации. 2. Планирование потребности в персонале.	1	
Тема 5. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	Лекция: Понятие мотивации трудового поведения персонала и понятийный аппарат мотивации. Классификация мотивов трудовой деятельности и понятие о мотивационном комплексе. Эволюция теорий мотивации. Управление персоналом на основе применения мотивов приобретения. Индивидуальные мотивы приобретения. Влияние мотивов удовлетворения на трудовое поведение персонала организации. Мотивы безопасности в управлении персоналом. Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач	2	
	Семинарское занятие: Опрос, обсуждение докладов на тему:	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Подготовка сообщения на тему: 1. Набор и отбор персонала 2 Адаптация работника на производстве 3 Высвобождение персонала 4 Деловая оценка персонала</p>	1	
Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом	<p>Содержание учебного материала: Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень. Показатели экономической эффективности управления. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования систем управления персоналом. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	4	
	<p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач</p>	2	
	<p>Семинарское занятие: Опрос, обсуждение докладов на заданные темы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Подготовка сообщения на тему: 1. Социально-экономическая эффективность управления персоналом</p>	2	
Промежуточная аттестация		зачет	

Bcero:	50	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: компьютер, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А. В. Тебекин. – Москва: Юрайт, 2022. – 182 с. – ISBN 978-5-9916-7974-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488820> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.
2. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 498 с. – ISBN 978-5-534-01594-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489846> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бычков, В. П. Управление персоналом: учебное пособие / под ред. В. П. Бычкова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005305-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215349> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-9916-9457-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.
3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-534-07215-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/491117> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. 	<p>Индивидуальный устный опрос; Индивидуальный письменный опрос; Решение тематических примеров Тестовый контроль знаний</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру службы управления персоналом - общие принципы управления персоналом - принципы организации кадровой работы - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. 	<p>использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - организационную структуру службы управления персоналом - общие принципы управления персоналом - принципы организации кадровой работы - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. 	<p>Индивидуальный устный опрос; Индивидуальный письменный опрос; Решение тематических примеров Тестовый контроль знаний</p>